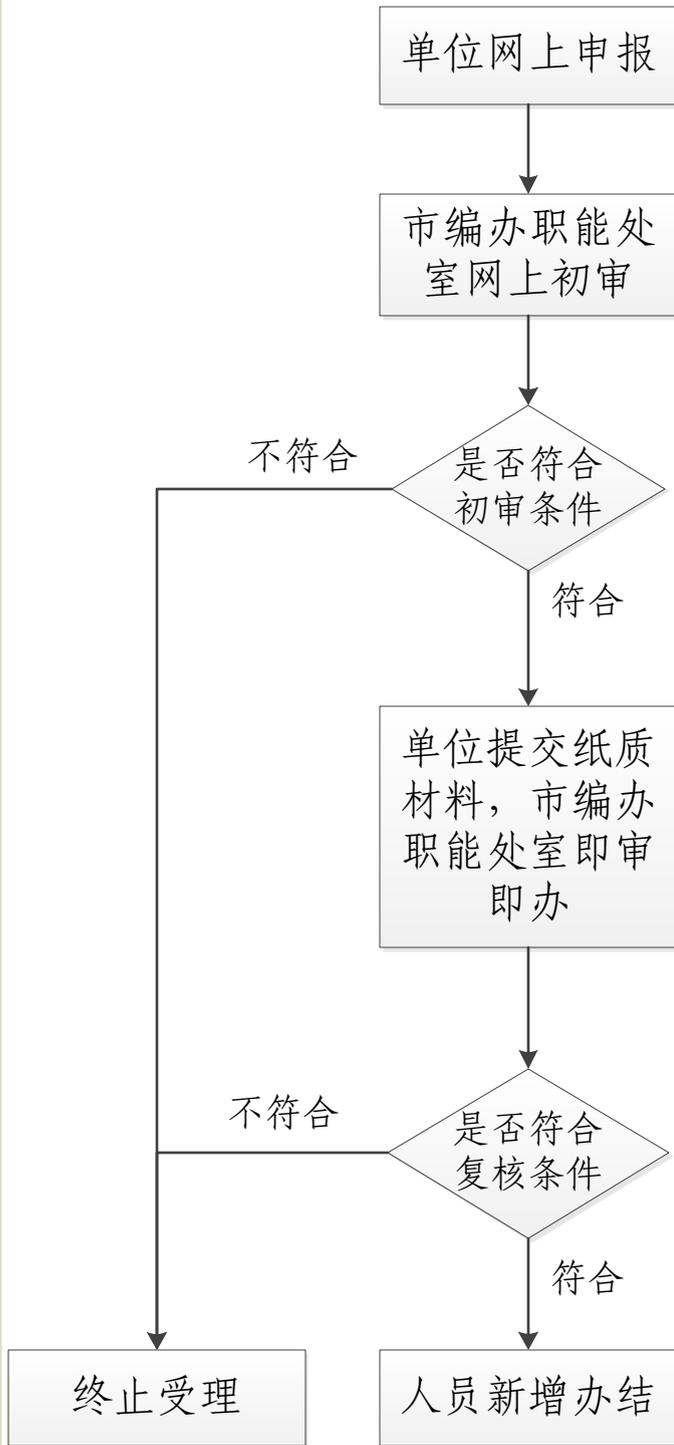


编外用工新增人员审核工作流程

单位登录“机构编制实名制管理系统”(<http://172.23.0.182>), 填报新增人员信息。



提交纸质材料包括:

1. 《编外用工增加人员名册》(单位、主管部门及人才市场办公室盖章)一式1份。

市财政局根据实名制系统中编外用工数和岗位分类经费定额标准安排经费预算

联系处室(单位): 监督检查处
联系电话: 0575-89117513