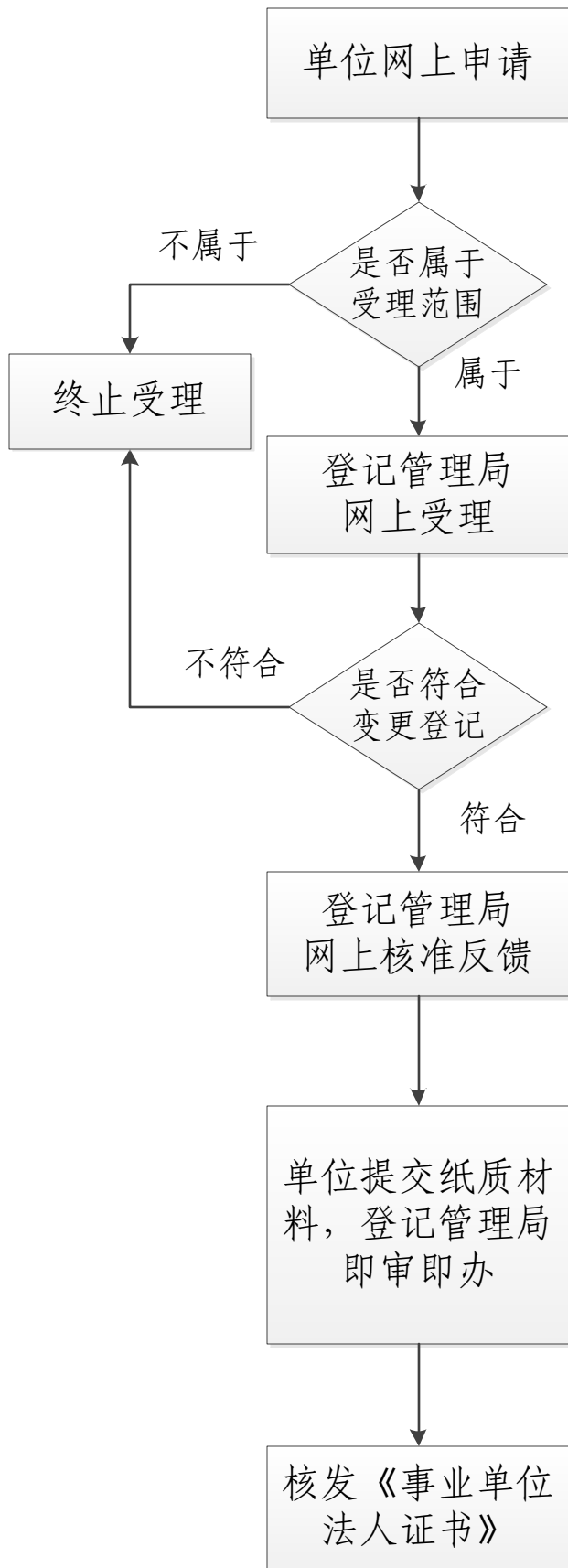


事业单位法人变更登记工作流程



单位通过访问网站<http://sxsd.zjjgbz.gov.cn>，进入“登记管理系统”进行网上申请。

提交纸质材料包括

申请法定代表人变更登记:

1. 《事业单位法人变更登记申请书》（网上下载A4纸一式2份）；
2. 《事业单位法定代表人登记申请表》（网上下载A4纸一式2份，近期免冠2寸彩照1张）；
3. 原法定代表人免职、现法定代表人任职文件、身份证复印件，公务员兼职的填写《党政机关干部兼职审批表》；
4. 离任经济责任审计报告；
5. 《事业单位法人证书》正副本；
6. 授权委托书。

申请单位名称、宗旨和业务范围、举办单位、经费来源变更登记:

1. 《事业单位法人变更登记申请书》（网上下载A4纸一式2份）；
2. 审批机关批准相关文件；
3. 《事业单位法人证书》正副本（单位名称变更的须上缴单位印章）；
4. 授权委托书。

申请住所变更登记:

1. 《事业单位法人变更登记申请书》（网上下载A4纸一式2份）；
2. 住所证明；
3. 《事业单位法人证书》正副本；
4. 授权委托书。

申请开办资金变更登记:

1. 《事业单位法人变更登记申请书》（网上下载A4纸一式2份）；
2. 开办资金确认证明或验资报告；
3. 《事业单位法人证书》正副本；
4. 授权委托书。

联系处室（单位）：事业单位登记管理局
联系电话：0575-85120370